



ESCUELA TÉCNICA DE PERITOS
INDUSTRIALES TERRASA

**Reglamento de las
Escuelas Técnicas
de Grado Medio**

BIBLIOTECA
Campus UPC
TERRASA

378

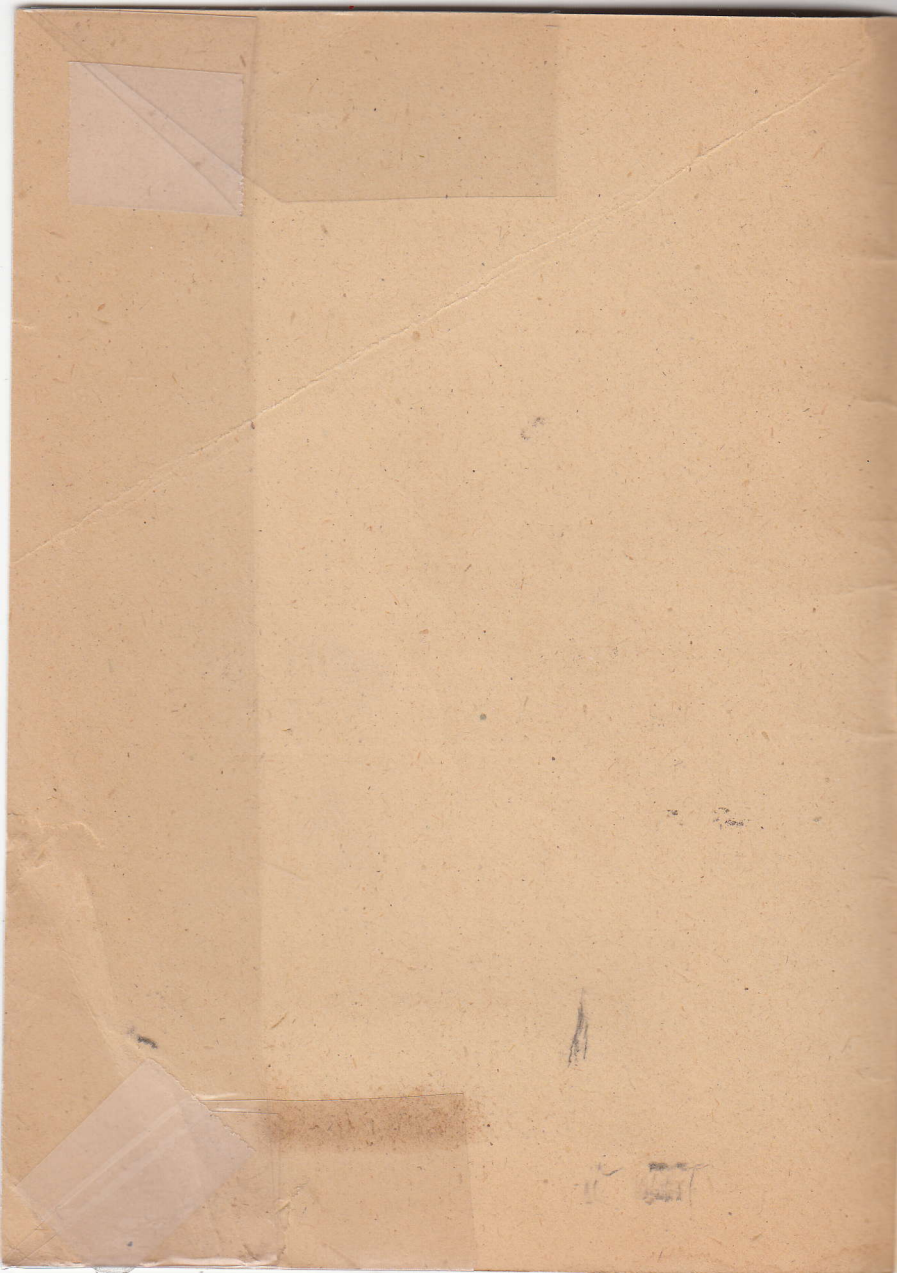
MIN

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
Biblioteca



1400387823

OCTUBRE 1959



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

ORDEN de 29 de Setiembre de 1959 por la que se aprueba el adjunto Reglamento de las Escuelas Técnicas de Grado Medio.

Ilustrísimo señor:

En uso de la autorización que le confiere la disposición final décima de la Ley de 20 de Julio de 1957, y el artículo 14 del texto refundido de la de Régimen Jurídico de la Administración del Estado, aprobado por Decreto de 26 del citado mes.

Este Ministerio ha resuelto aprobar el adjunto Reglamento de las Escuelas Técnicas de Grado Medio.

Lo digo a V.I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V.I. muchos años.

Madrid, 29 de Setiembre de 1959.

RUBIO GARCÍA-MINA

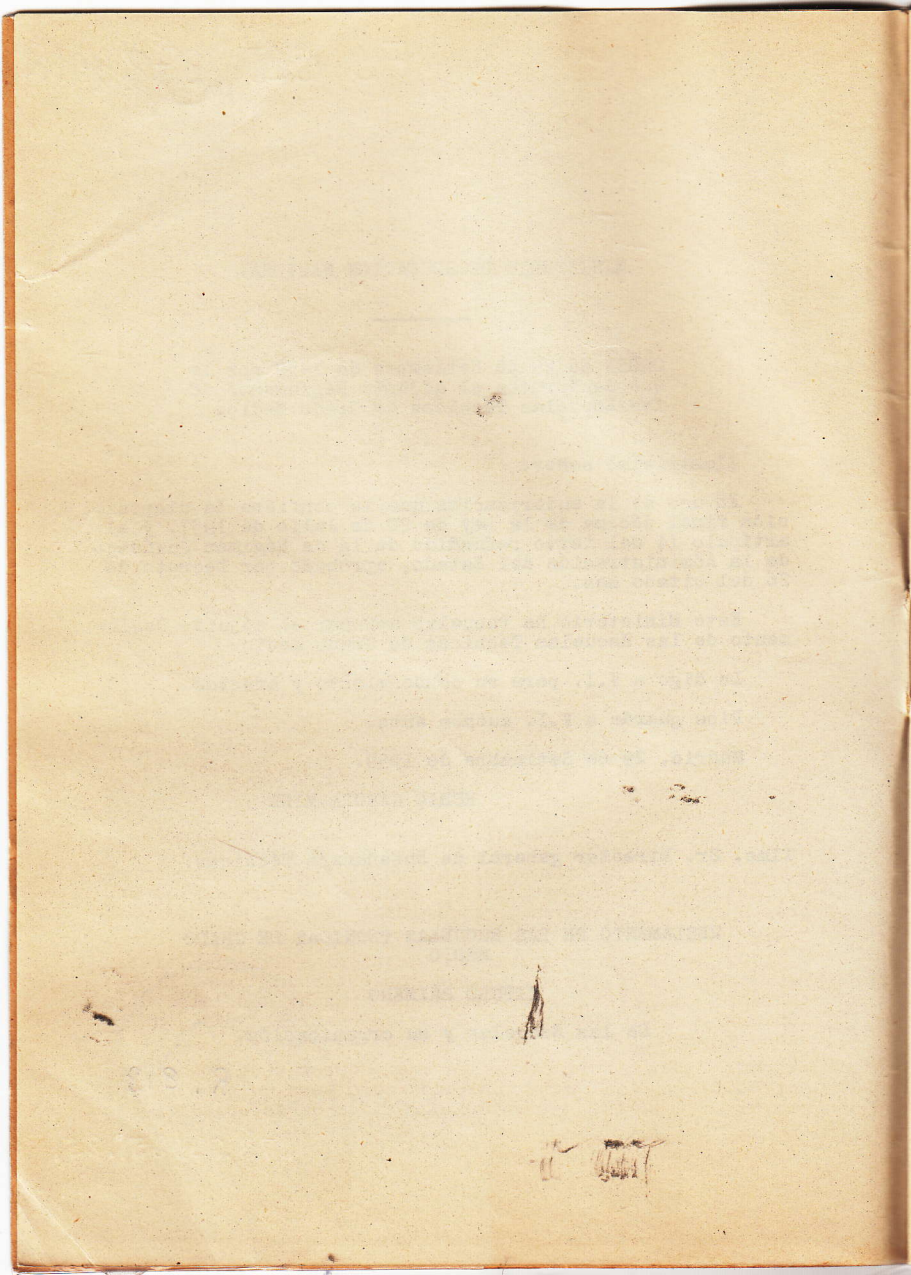
Ilmo. Sr. Director general de Enseñanzas Técnicas.

REGLAMENTO DE LAS ESCUELAS TECNICAS DE GRADO
MEDIO

TITULO PRIMERO

De las Escuelas y su organización.





CAPITULO PRIMERO

Objeto de las Escuelas

Artículo 1º. Las Escuelas Técnicas de Grado Medio tienen por objeto:

1º. Dar las enseñanzas completas para la formación de los titulados respectivos.

2º. Comprobar la aptitud de quienes, con arreglo a las disposiciones vigentes, soliciten la convalidación de títulos extranjeros análogos, así como la suficiencia, en su caso, en las materias de su plan de estudios, de aquellos que soliciten convalidaciones de disciplinas cursadas en otros Centros.

3º. Declarar la suficiencia, en su caso, mediante las pruebas necesarias, de los conocimientos adquiridos privadamente por quienes sigan estos estudios en régimen de escolaridad o libre, de acuerdo con lo dispuesto en este Reglamento.

4º. Dar enseñanzas, sin efectos académicos, de las materias comprendidas en el plan de estudios, en las condiciones señaladas por este Reglamento y certificar la suficiencia, en su caso, de los conocimientos adquiridos.

5º. Emitir informes y realizar directamente los ensayos, análisis y demás trabajos relacionados con la técnica correspondiente, bien por iniciativa propia, por orden de la Superioridad o porque lo soliciten Corporaciones o particulares.

6º. Mantener relaciones con las Escuelas Técnicas de Grado Superior y las de Grado Medio del mismo carácter, tanto nacionales como extranjeras, con el fin de poseer en cada instante la información más completa posible de los progresos de orden técnico y profesional que puedan interesar a sus titulados.

7º. Dar las enseñanzas complementarias que el Ministerio de Educación Nacional pueda concertar con otros Ministerios, para titulares que hayan de prestar servicios a la Administración del Estado. Estas enseñanzas serán configuradas y sostenidas por el Ministerio respectivo.

8º. Organizar directamente o en cooperación con otras entidades, y tanto para titulados como para quienes no reúnan este requisito, cursos monográficos de especialización

y perfeccionamiento, seminarios y cátedras especiales.

9º. Promover y patrocinar las iniciativas que se consideren convenientes para la mejor formación de los alumnos.

10º. Establecer laboratorios de cooperación industrial y servicios de información bibliográfica de carácter técnico y docente y de colaboración para titulados.

CAPITULO II

E n s e ñ a n z a

Art. 2º. Para tener acceso al curso de selección de las Escuelas Técnicas de Grado Medio, será necesario estar en posesión de alguno de los títulos de Bachiller en cualquiera de sus grados y modalidades, Perito Mercantil, Maestro de Primera Enseñanza, Maestro Industrial o certificado académico de Oficial Industrial, establecido en la Ley de 20 de Julio de 1955, o ser operario clasificado como Oficial de primera o equiparado, con una antigüedad mínima de dos años, en tal categoría.

Los Bachilleres elementales y los operarios a que se refiere el párrafo anterior, deberán seguir en las referidas Escuelas un curso preparatorio integrado por Matemáticas, Física y Química, el cual habrá de ser aprobado en un plazo máximo de dos años sucesivos. El examen consistirá en una prueba de madurez, y su aprobación tendrá validez académica para todas las Escuelas Técnicas de Grado Medio.

El ingreso se hará mediante la aprobación de un curso selectivo de iniciación al peritaje, que incluirán Matemáticas, Física, Química, Dibujo y una materia propia de la enseñanza del Centro. Deberá seguirse en la respectiva Escuela y aprobarse en un plazo máximo de dos cursos académicos sucesivos. La calificación única por curso será la de "apto" o "no apto". La aptitud habilitará para estudiar cualquiera de las especialidades del Centro. Quienes no lo logren sólo podrán comenzar de nuevo, por una sola vez, este curso de iniciación, pero en Escuela de distinta técnica.

Para estos casos se formulará un cuadro de convalidaciones de las disciplinas del curso selectivo de iniciación, en las distintas Escuelas Técnicas de Grado Medio, a fin de que el aspirante no tenga que sufrir exámenes más que de aquellas materias del citado curso en que no hubiera acreditado la suficiencia.

Del curso selectivo de iniciación, con excepción del Dibujo y de la materia característica, quedarán exentos los aspirantes que tuviesen aprobado el curso selectivo para el ingreso en las Escuelas Técnicas Superiores.

El período máximo de tiempo que se establece para aprobar el curso preparatorio y el selectivo de iniciación podrá tener solución de continuidad por una sola vez en cada fase, cuando esté fundada en causa suficiente y debidamente justificada, pero sin que ello implique aumento del número de convocatorias de examen. La petición, informada por la Junta de Profesores, se resolverá por la Dirección General correspondiente.

Los estudios, tanto del curso preparatorio como del selectivo de iniciación, podrán realizarse por enseñanza oficial o libre.

Si, en cualquiera de dichos cursos, un alumno declarado "no apto" hubiese acreditado suficiencia en una o varias asignaturas, no será sometido a nuevas pruebas de las mismas en posteriores convocatorias.

Art. 3º. El período de escolaridad para cursar los estudios de la carrera, una vez ingresado en el Centro, será de tres años, no pudiendo cursarse dos especialidades distintas al mismo tiempo. Sin embargo, se reducirá la escolaridad a los alumnos que estén en posesión del título de Perito en alguna de las especialidades o tengan aprobadas determinadas materias de las mismas que puedan convalidarse de acuerdo con lo que determine el Ministerio. Las materias a estudiar en cada uno de los cursos que se establezcan de las diferentes especialidades, será objeto de un plan de estudios aprobado por el Ministerio.

Art. 4º. Las enseñanzas se ajustarán a los principios del dogma y de la moral de la Iglesia Católica, y se inspirarán en los puntos programáticos del Movimiento Nacional, prestandose, además, la debida atención a la educación física y deportiva. Tendrán una orientación eminentemente formativa y comprenderán, junto a las disciplinas propias de cada técnica, materias científicas básicas y otras de intensificación cultural. Y otorgarán la debida atención a los problemas económicos y de organización.

Incluirán, además, con carácter obligatorio, la realización de prácticas, tanto las que sirvan de complemento a las clases teóricas y las que se verifiquen en los talleres y laboratorios del Centro, como la que realicen en industrias, explotaciones y servicios relacionados con las futuras actividades profesionales de los alumnos.

Los planes de estudio tendrán la suficiente flexibilidad para que se puedan adaptar fácilmente a la rápida evolución de la técnica y a las características de los Centros. Incluirán, además, asignaturas que se puedan cursar con carácter voluntario para el mejor desarrollo de la vocación de los escolares.

Art. 5º. Como complemento del último curso, cada alumno deberá efectuar un trabajo de conjunto de fin de carrera sobre las materias características de la misma en el que acredite la formación adquirida. Su aprobación será precisa para la colación del Grado de Aparejador o Perito correspondiente, con expresión de la especialidad y de la Escuela donde realizó la prueba final.

Art. 6º. La Junta de Profesores es el órgano de consulta y asesoramiento del Director.

La Junta de Profesores estará integrada por los Catedráticos numerarios, los Profesores encargados de cátedra, los Profesores especiales y la representación del Sindicato Español Universitario en la Escuela.

Se reunirá cuando el Director la convoque, con indicación de los asuntos que hayan de ser tratados. Asimismo, celebrará sesión a petición, por escrito, de la tercera parte de sus componentes, con expresión del objeto que la motiva, salvo que la Dirección de la Escuela no lo estime

procedente por referirse al asunto propuesto a materia ajena a su competencia. Sea por uno u otro procedimiento, habrá por lo menos, una sesión cada trimestre del período lectivo del curso.

Excepcionalmente podrán asistir los adjuntos, encargados de curso, Maestros de taller y cualquier otra persona, previa citación del que la presida, para informar sobre los puntos que se estimen necesarios.

CAPITULO III

De la Junta de Profesores

Art. 7º. Corresponde a la Junta de Profesores:

a) Proponer al Ministerio terna alfabética de Catedráticos numerarios para el nombramiento de Director, en caso vacante.

b) Proponer, por conducto de la Dirección, las personas en que hayan de recaer los nombramientos de Administrador e Interventor.

Asimismo informará sobre:

1º. Planes de estudios y modificaciones pertinentes, así como sobre la determinación de las materias tecnológicas de los mismos.

2º. Programas detallados de las materias objeto de enseñanza en la Escuela, redactados por los Profesores respectivos.

3º. Plan de trabajos prácticos, viajes de estudios y residencias.

4º. Medidas de mejora y perfección de la enseñanza.

5º. Distribución de créditos y recursos de libre disposición de la Escuela, así como la aprobación de cuentas.

6º. Calificación y clasificación de los alumnos al finalizar la carrera con arreglo a las prescripciones de este Reglamento, a propuesta del Tribunal designado por la Junta.

7º. Designación de los Profesores que han de acompañar a los alumnos en los viajes de prácticas, estancias y residencias.

8º. Todos aquellos asuntos en que el Director de la Escuela o la Superioridad crean conveniente oír su parecer.

La Junta de Profesores no podrá deliberar ni proponer asuntos ajenos a la competencia que le atribuye este Reglamento.

Art. 8º. La Junta de Profesores designará de su seno las Comisiones Permanentes, Económica y Docente, sin perjuicio de que pueda nombrar cualquier otra, o Ponencia que, con alguna finalidad concreta, no atribuida a las que se indican, considere necesaria. Se celebrarán por aquellas cuantas reuniones sean precisas y, por lo menos, una sesión mensual.

La Comisión Permanente estará compuesta por el Director, el Subdirector, el Secretario y dos o tres Catedráticos numerarios designados por la Junta, y tendrá las funciones que aquella le delegue.

La Comisión Económica entenderá en la distribución de créditos, formación de presupuestos, examen de cuentas de todo orden, comprobación de sueldos y cuantos asuntos se relacionen con la administración de la Escuela, informando a la Dirección y a la Junta de Profesores respecto a todos ellos.

La Comisión Docente entenderá en la formación y modificación del plan de estudios, distribución y coordinación de clases y enseñanzas, programas de materias y trabajos prácticos, exámenes, viajes de prácticas, de fin de carrera y estancias en residencias y explotaciones y, en general, de todas las cuestiones pedagógicas asesorando sobre ellas a la Dirección y a la Junta de Profesores. Será Presidente nato de esta Comisión el Subdirector de la Escuela.

Cuando, por la índole de los asuntos a tratar, el Director de la Escuela lo estime conveniente, a las Comisiones que se indican podrá asistir la representación del S. E. U. en el Centro.

Art. 9º. Para que la Junta de Profesores pueda tomar acuerdos, se necesita que se reúnan, por lo menos, la mitad más uno de los individuos que la componen. En segunda convocatoria se tomarán acuerdos, cualquiera que sea el número de los que asistan.

Art. 10º. Será presidida por el Director y actuará de Secretario el que lo sea de la Escuela.

Art. 11. Las votaciones serán generalmente ordinarias y podrán ser nominales o secretas. Las nominales se verificarán cuando lo solicite cualquier Vocal; serán secretas siempre que se trate de calificación y clasificación de los alumnos o de cualquier otro asunto de personal.

La votación se iniciará siempre por el Profesor de número posterior en el Escalafón y terminará por el Presidente. En caso de empate se repetirá y, si se produjera de nuevo, decidirá el Presidente.

Todo vocal tendrá derecho a que conste en el acta su voto particular, pero deberá formularlo y razonarlo por escrito, pudiendo adherirse al mismo cuantos lo deseen.

Art. 12. En el caso de que la Junta de Profesores proponga a la Superioridad reformas en las enseñanzas o se haya solicitado su informe, acompañará al dictamen, cuando no fuese por unanimidad, los votos particulares que hubiere si así lo pidieran los autores.

Art. 13. Las actas, que podrán aprobarse después de la sesión o en la inmediata, se extenderán en un libro destinado a tal fin, firmándolas el Secretario con el visto bueno del Presidente. En ellas se anotarán al margen los nombres de los Vocales que hubieran asistido.

CAPITULO IV

Del Director

Art. 14. Al Director de la Escuela le corresponden las funciones superiores del gobierno y administración, y

ostentará la representación de la misma.

Será nombrado por Orden del Ministerio de Educación Nacional, a propuesta en terna alfabética de la Junta de Profesores, entre sus catedráticos numerarios.

Art. 15. Corresponde al Director:

1º. Cumplir y cuidar de que se cumplan las leyes, reglamentos y demás disposiciones emanadas de la Superioridad.

2º. Organizar en su conjunto la vida de la Escuela en todos sus aspectos, adoptando las disposiciones convenientes para la conservación del buen régimen y orden.

3º. Promover y fomentar iniciativas que contribuyen a la mayor eficacia de la labor docente.

4º. Proponer al Ministerio los nombramientos de Subdirector, Secretario, Profesores encargados de cátedra y curso y el de Jefe de Taller o Laboratorio.

5º. Ostentar la presidencia de todas las Juntas, Comisiones y reuniones que se celebren en la Escuela cuando lo estime oportuno, aunque no la tenga atribuida expresamente por este Reglamento.

6º. Nombrar los tribunales de examen, oída la Junta de Profesores y presidirlos cuando lo crea conveniente.

7º. Nombrar los ayudantes de clases prácticas.

8º. Firmar las diligencias de posesión y cese del personal de la Escuela, nombramiento de interinos y realizar las demás funciones que, de acuerdo con las leyes, le corresponden como Jefe del personal de todas las dependencias y servicios.

9º. Proponer y aplicar, en su caso, las sanciones procedentes a tenor de lo dispuesto en las normas sobre disciplina académica.

10º. Actuar de Ordenador de Pagos.

11º. Remitir al Ministerio de Educación Nacional una Memoria anual sobre la organización y funcionamiento del Centro y la documentación que periódicamente proceda.

12º. Informar toda clase de peticiones que el personal

del Centro, alumnos y aspirantes a ingreso eleven a la Su
perioridad.

13º. Mantener la coordinación con los Centros de ense
ñanza de la misma técnica en sus diversos grados.

Art. 16. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del
cargo, le sustituirá el Subdirector.

CAPITULO V

Del Subdirector

Art. 17. El Subdirector de la Escuela será nombrado por
Orden del Ministerio de Educación Nacional, a propuesta en
terna alfabética del Director de la Escuela, entre los ca
tedráticos numerarios de la misma.

Art. 18. Corresponde al Subdirector.

1º. La jefatura de estudios y la presidencia de la Co
misión docente.

2º. Sustituir al Director en caso de enfermedad, ausen
cia o vacante.

3º. Ejercer las funciones que le delegue el Director.

Art. 19. Al Subdirector le suplirá el catedrático nume
rario de número preferente en el escalafón.

CAPITULO VI

Del personal docente

Art. 20. El personal docente de la Escuela estará in
tegrado por:

- a) Catedráticos numerarios.
- b) Profesores adjuntos.
- c) Profesores encargados de cátedra o curso.
- d) Profesores especiales.

- e) Ayudantes para clases prácticas.
- f) Maestros de Taller o de Laboratorio y capataces.

Art. 21. La plantilla de profesorado de cada Escuela será la que determine el Ministerio de Educación Nacional, conforme a las necesidades de la enseñanza, previo dictamen de la Junta de Enseñanza Técnica.

Art. 22. Excepto el de ayudantes para clases prácticas que corresponde al Director del Centro, el nombramiento de todo profesorado compete al Ministerio de Educación Nacional y la selección se realizará mediante las normas reglamentarias de aplicación.

Igualmente le corresponde la designación del mismo con carácter interino, a propuesta del Director de la Escuela, mientras la plaza de que se trate estuviese vacante. Cuando se trate de adjuntos o encargados de curso requerirá la conformidad previa del Catedrático respectivo.

Art. 23. Cuando quede vacante una cátedra será desempeñada provisionalmente por el Profesor adjunto de la misma y, en su defecto, por el profesor encargado de curso que figure adscrito a aquella. No obstante, si las conveniencias de la enseñanza lo aconsejan, el Director de la Escuela, oída la Junta de Profesores, podrá proponer al Ministerio de Educación Nacional el encargo a un Catedrático o a un Profesor.

Los Profesores encargados de cátedra estarán en posesión de los mismos títulos que se exigen a los Catedráticos numerarios, excepto cuando se trate de profesores adjuntos o encargados de curso, que la desempeñen de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior.

Los profesores encargados de curso estarán en posesión de los mismos títulos que se exigen a los profesores adjuntos.

Art. 24. Las enseñanzas de las materias complementarias del plan de estudios estarán a cargo de Profesores especiales, los cuales se seleccionarán por concurso-oposición. El ejercicio de sus funciones tendrá una duración de cuatro años, prorrogable por periodos iguales de tiempo, previo informe favorable de la Junta de Profesores.

Art. 25. Los Profesores especiales de Formación Religiosa serán nombrados a propuesta de la jerarquía eclesiástica. Los de Formación del Espíritu Nacional y de Educación Física y Deportiva, a propuesta de la Secretaría General del Movimiento.

Art. 26. Los ayudantes para clases prácticas serán nombrados por el Director del Centro, a propuesta del catedrático respectivo y previa conformidad de la Comisión docente. El nombramiento tendrá la duración de un curso académico y su remuneración quedará a cargo del presupuesto de la Escuela, la que, además, señalará la cuantía de la misma.

Art. 27. Son obligaciones del Catedrático numerario:

a) Considerar la labor docente como un servicio de especial y preferente dedicación, que deberá cumplir con toda la exactitud y eficacia necesaria para que los escolares obtengan la mejor formación y para el pleno desarrollo de todas las actividades de la Escuela.

b) Residir en la localidad en que radique la Escuela, de la cual sólo se podrá ausentar previa la autorización reglamentaria.

c) La explicación del programa completo de las materias correspondientes a su cátedra, con arreglo al horario establecido, así como de cualquier otra disciplina afín, si así se le encomienda por necesidades de la enseñanza.

d) Orientar y dirigir los ejercicios gráficos y prácticos de las mismas, estableciendo la debida coordinación con la enseñanza teórica; tendrá a su cargo los gabinetes o colecciones, así como los laboratorios y talleres, debiendo ocuparse del normal funcionamiento y desarrollo de éstos, y de proyectar el montaje cuando fuese necesario, sometiendo a la Dirección de la Escuela los planes de necesidades de la misma para que en todo momento se hallen debidamente dotados.

e) Proponer los programas a las disciplinas de su cátedra que han de someterse a la aprobación del Director, previo informe de la Junta de Profesores. Estos programas quedarán depositados en la Secretaría, por triplicado, quince días antes del comienzo del curso académico, y se publicarán por la Escuela con cargo al crédito correspondiente.

f) Señalar a los alumnos, al comenizr el curso, textos y redactar apuntes de las asignaturas a su cargo.

g) Seguir el desarrollo científico y técnico de las materias de su cátedra y explicar seminarios y cursos de perfeccionamiento de las mismas.

h) Proponer los enunciados de los trabajos de conjunto de curso y de fin de carrera que hayan de ser ejecutados por los alumnos.

i) Entregar a la Secretaría parte diario en el que se exprese el objeto de la lección o práctica realizada y las faltas de asistencia y notas obtenidas por los alumnos.

j) Ejercer los cargos directivos para los que sea designado.

k) Presidir o formar parte de los Tribunales previstos en este Reglamento, así como de los de selección de profesorado que determine el Ministerio.

l) Contribuir al proyecto y organización, así como dirigir personalmente las expediciones y viajes de prácticas y de estudios acordados por la Dirección.

m) Concurrir a las Juntas de Profesores, Comisiones y demás actos académicos y oficiales a que sean citados por la Dirección.

n) Realizar los trabajos que por misión característica de la Escuela o por Orden de la superioridad le sean encomendados por la Dirección del Centro.

ñ) Evacuar los dictámenes e informes individuales o en colaboración que solicite la Dirección.

Art. 28. Las obligaciones del Profesor adjunto son:

a) Sustituir en sus funciones docentes al Catedrático numerario correspondiente, en los casos de vacante, licencias o enfermedad.

b) Auxiliar al mismo en las enseñanzas y trabajos teóricos y prácticos con arreglo a sus instrucciones, así como en el proyecto, desarrollo y conservación de los gabinetes, colecciones, laboratorios y talleres que se les señalen.

c) Asistir a las expediciones y viajes de estudios que le ordene la Dirección, bien dirigiendo la expedición o viaje, bien auxiliando al Catedrático que lleve la dirección del mismo.

d) Concurrir puntualmente a todos los actos académicos y oficiales a que sean convocados por la Dirección.

e) Realizar los trabajos que por misión característica de la Escuela o por orden de la superioridad le sean encomendados por la Dirección del Centro.

f) Concurrir a la formación de Tribunales de examen, tanto para los alumnos de la Escuela como para los aspirantes a ingreso.

Art. 29. Las obligaciones del Profesor encargado de cátedra son:

a) Las que se señalan en los apartados a), b), c), d), e), f), g), i), j), k), m), n), ñ) del artículo 27, referente a las obligaciones de los Catedráticos numerarios.

b) Concurrir a la formación de los Tribunales de examen previstos por este Reglamento.

Art. 30. El Profesor encargado de curso estará obligado a explicar, bajo la dirección del titular de la cátedra, la disciplina para la que haya sido designado, y colaborará, cuando aquél lo estime necesario, en las enseñanzas de carácter práctico.

Art. 31. Los Ayudantes auxiliarán en la realización de los trabajos prácticos que hayan de ejecutar los alumnos de las materias que integran la cátedra y de las que se realicen en los talleres y laboratorios, según las instrucciones del Catedrático o encargado de cátedra.

Art. 32. En cada laboratorio, taller o gabinete habrá un Maestro, bajo la dependencia del Catedrático o Profesor encargado de cátedra a la que aquél esté adscrito, que procurará el exacto cumplimiento de las órdenes de trabajo que reciba y ejecutará por sí mismo, los que se le encomienden; prestará su colaboración en el desarrollo de clases prácticas del laboratorio o taller y cuidará de la conservación y entretenimiento del material correspondiente.

Art. 33. El cargo de Catedrático o Profesor de la Escuela es compatible con cualquier profesión honrosa que no impida el cumplimiento exacto de todas sus obligaciones. El profesorado del Centro no podrá dar enseñanza privada a ningún alumno que estudie en la Escuela con carácter ofi-

cial o libre, bien sea del curso preparatorio, del curso selectivo o de cualquier curso de la carrera.

Art. 34. Los Catedráticos o Profesores que necesiten permisos no superiores a ocho días de duración para el interior del país lo solicitarán del Director, el cual, apreciando libremente las circunstancias y las necesidades de la enseñanza, podrá concederlo o negarlo. Cuando sea de mayor duración, o para ausentarse al extranjero, se solicitará de la Dirección General de Enseñanzas Técnicas, y la petición se informará por la Dirección de la Escuela. En todo caso, no se podrá comenzar a disfrutar del permiso hasta que se notifique al interesado la concesión.

El Director de la Escuela no podrá autorizar a ningún Catedrático o Profesor permiso, que, en conjunto, exceda de un mes de duración en el mismo curso académico.

Art. 35. El Catedrático o Profesor que por causas extraordinarias no pueda concurrir a su labor docente o a otros actos de la Escuela lo pondrá en conocimiento del Director, sin perjuicio de avisar al Profesor adjunto para que se haga cargo de la clase.

Art. 36. El Catedrático que cumpla la edad forzosa para la jubilación, una vez transcurrido el primer trimestre del curso académico, continuará en la función docente hasta el 30 de Setiembre siguiente, salvo que el interesado exprese su voluntad en sentido contrario al Director de la Escuela o éste no considere conveniente su continuidad, lo que propondrá al Ministerio con la antelación necesaria.

Art. 37. Además de los cargos docentes señalados existirán los de Secretario, Interventor y Administrador, y en su caso, de Jefe de Talleres y de Laboratorios. Todos ellos se nombrarán por Orden emanada del Departamento de Educación Nacional.

El cargo de Secretario recaerá en un Catedrático numerario o Profesor adjunto, a propuesta en terna alfabética del Director de la Escuela.

Los cargos de Interventor y Administrador recaerán en Catedráticos numerarios o Profesores adjuntos, propuestos en terna alfabética por la Junta de Profesores.

Si hubiera lugar a nombramiento de Jefe de Talleres y

de Laboratorios, éste recaerá en un Catedrático numerario o Profesor adjunto, y será nombrado a propuesta en terna alfabética del Director de la Escuela.

Art. 38. Corresponden al Secretario las funciones administrativas generales que garanticen la puesta en práctica de las determinaciones de la Dirección de la Escuela o instrucciones recibidas por ésta y, en particular, las siguientes:

1ª. Ordenar la actividad administrativa y actuar de Jefe inmediato del personal de Secretaría y del efecto al servicio interior del Establecimiento.

2ª. Despachar con el Director los asuntos de la Escuela.

3ª. Redactar la correspondencia oficial y conservar la documentación, así como las actas de la Junta de Profesores.

4ª. Ordenar y custodiar los expedientes del personal del Centro y de los alumnos.

5ª. Ordenar y conservar las actas de los exámenes redactadas y extendidas por los respectivos Tribunales.

6ª. Expedir certificaciones de estudios el visto bueno del Director y dar fe de todos los actos que lo requieran.

7ª. Formular las cuentas de ingreso de todo orden que se realicen en Secretaría.

8ª. Autorizar, de acuerdo con las órdenes de la Dirección, la matrícula de alumnos y expedir tarjetas escolares.

9ª. Cuidar la conservación y orden del edificio e instalaciones.

10. Las demás atribuciones que le otorguen disposiciones legales.

11. Publicar mensualmente estado en el que se resuman los trabajos verificados en la Escuela y en el que consten las faltas cometidas y las notas obtenidas por los alumnos. Este estado se formulará a la vista de los que remitan los catedráticos.

Art. 39. Corresponde al Jefe de Talleres y Laboratorios:

a) La coordinación entre los servicios técnicos de todos los laboratorios, talleres y campos de prácticas.

b) Cuidar de que se cumplan las normas generales, conducentes a la conservación y funcionamiento de los laboratorios con el asesoramiento de los Catedráticos numerarios correspondientes.

c) Formular inventario general de material e instrumental existente en todos y cada uno de los laboratorios, talleres y campos de prácticas, remitiendo anualmente a Secretaría dicho inventario y comunicar a la misma las altas y bajas que se produzcan en el material.

d) La Jefatura inmediata de todo el personal facultativo y auxiliar que preste sus servicios en los laboratorios, talleres y campos de prácticas.

e) Solicitar de la Dirección, a propuesta de los Catedráticos numerarios correspondientes, las adquisiciones, mejoras, modificaciones y reparaciones de material e instrumental de los laboratorios, talleres y campos de prácticas conducentes a la mayor eficacia de la enseñanza.

f) Proponer a la Dirección de la Escuela la enajenación, mediante los trámites reglamentarios, del material e instrumental a su cargo, que a su juicio, y según el informe de los Catedráticos numerarios correspondientes, ya no cumplan las necesidades para la que fueron adquiridos.

CAPITULO VII

De la Biblioteca

Art. 40. La biblioteca de cada Escuela constituirá una unidad cualquiera que sea el lugar donde se encuentren sus libros y dispondrá de un catálogo general único, además de los parciales que se juzguen necesarios.

Art. 41.- Al frente de sus servicios habrá un funcionario nombrado mediante concurso entre miembros del Cuerpo facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos, previo informe del Director de la Escuela.

En igual forma se procederá al nombramiento del personal técnico o auxiliar que sea necesario.

Realizados estos nombramientos, se considerarán los de-

signados como funcionarios al servicio de la Escuela, y como tales estarán sometidos a las órdenes reglamentarias de su Director y a la disciplina académica de la misma.

Art. 42. Las adquisiciones de libros, suscripciones o revistas, etc., se acordarán por el Director del Centro, a propuesta de la Comisión Docente, teniendo en cuenta en su caso, las desideratas de los Profesores.

Art. 43. Con objeto de coordinar la actividad de las bibliotecas de las Escuelas Técnicas Superiores en las localidades donde existan más de una, y de ésta, en su caso, con las de Grado Medio, cuando así se estime conveniente por la Dirección General de Enseñanzas Técnicas podrá designarse, en la misma forma establecida en el artículo 41, un componente de dicho Cuerpo que asuma aquella función.

CAPITULO VIII

Del personal administrativo

Art. 44. El Ministerio de Educación Nacional establecerá la plantilla del personal administrativo.

Art. 45. El personal administrativo adscrito a cada Centro, según las necesidades del mismo, por el Ministerio de Educación Nacional, estará a las órdenes del Director y Secretario y, en su caso, del Administrador o Interventor, y actuará además de acuerdo con las disposiciones que emanen de las autoridades del Ministerio.

CAPITULO IX

Del personal auxiliar técnico

Art. 46. El personal auxiliar técnico se seleccionará mediante concurso y la realización de pruebas ante el Tribunal que designe el Director, dando al examen carácter esencialmente práctico y con arreglo a los programas e instrucciones que acuerde la Junta de Profesores. El Ministerio de Educación Nacional realizará los correspondientes nombramientos si así procediere, a la vista de la propuesta que eleve el Director.

CAPITULO X

Del personal subalterno

Art. 47. La plantilla del personal subalterno se fijará asimismo por el Ministerio de Educación Nacional.

Sin perjuicio de la subordinación del mismo respecto de los cargos directivos, docentes y administrativos del Centro, el Conserje será el jefe inmediato y le vigilará en el cumplimiento de sus deberes.

El Conserje tendrá a su cargo la custodia del edificio y de los objetos que encierra. Habitará en la Escuela y permanecerá en ella durante las horas que señale el Director.

Art. 48. Al tomar posesión de su destino, se hará cargo de todos los efectos, mediante inventario general; con servará en su poder un ejemplar archivando el otro en Secretaría.

Los inventarios generales revisados anualmente estarán firmados por el Secretario y el Conserje, con el visto bueno del Director. No formarán parte de dicho inventario los objetos que deban figurar en los catálogos especiales de las colecciones científicas, ni el material particular de cada gabinete, galería, laboratorio, talleres y biblioteca de la Escuela que queden a cargo de sus respectivos Jefes.

Art. 49. Corresponde al Conserje:

a) Cuidar del arreglo y aseo de todas las dependencias del edificio.

b) Comprar los enseres de poco valor que deban adquirirse para los servicios ordinarios de la Escuela, previa indicación de las autoridades académicas.

c) Cumplir cuantas órdenes le sean comunicadas por la Dirección y el Secretario, y poner en conocimiento de este último las faltas que cometa el personal a sus órdenes.

Art. 50. Será obligación de los mozos de laboratorio la conservación, limpieza y cuidado de cuantos utensilios específicos y material general existan en los laboratorios de la Escuela.

Art. 51. El restante personal que preste sus servicios en la Escuela tendrá las obligaciones que señalen y especifiquen las instrucciones de la Dirección.

CAPITULO XI

Del régimen disciplinario

Art. 52. Las faltas cometidas por el personal docente y alumnos de la Escuela serán sancionados con arreglo a lo dispuesto por el Reglamento de Disciplina Académica de los Centros Oficiales de Enseñanza Superior y de Enseñanza Técnica.

TITULO II

Del régimen económico de la Escuela

CAPITULO XII

Medios económicos y presupuesto

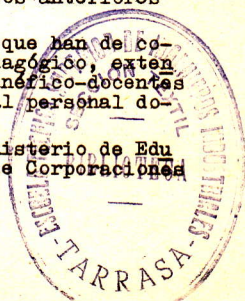
Art. 53. Los medios económicos de la Escuela se hallarán constituidos por los siguientes ingresos:

a) Procedentes de las tasas y derechos académicos en general, expedición de títulos, diplomas, certificados y otros documentos análogos y de los derechos devengados por la utilización de sus talleres, laboratorio y otras instalaciones.

Las cantidades previstas en los conceptos anteriores habrán de abonarse en metálico.

El Ministerio señalará los porcentajes que han de corresponder a gastos generales, material pedagógico, extensión cultural, protección escolar, fines benéfico-docentes y de previsión y abono de gratificaciones al personal docente, administrativo y subalterno.

b) Subvenciones del presupuesto del Ministerio de Educación Nacional, de otros Departamentos y de Corporaciones públicas.



c) Subvenciones tanto oficiales como particulares que, sin aplicación específica y para toda clase de gastos, pueden otorgarse al Centro.

d) Propios de la Escuela: trabajos de laboratorio, bienes privativos, legados, donativos, etc. y abintestados de todo el personal docente de Escuelas Técnicas cuando hubieran de pertenecer al Estado.

e) Por publicaciones.

Art. 54. Las Escuelas Técnicas vendrán obligadas a formular el presupuesto anual de acuerdo con las normas vigentes.

Dichos presupuestos constarán de dos apartados: A) Ingreso y B Gastos. Los primeros estarán integrados por los anteriormente enumerados, además del remanente del ejercicio anterior, en su caso, y los segundos comprenderán las diferentes atenciones a que han de aplicarse los ingresos.

Art. 55. El presupuesto de la Escuela será administrado por el Director, como Ordenador de pagos; el Administrador y el Interventor.

Art. 56. Terminada la vigencia del presupuesto se formularán por el Administrador y el Interventor, en el plazo de sesenta días, las cuentas correspondientes, que, previo informe de la Comisión Económica de la Junta de Profesores, serán elevadas a la Dirección General de Enseñanza Técnicas para su examen y aprobación, si procediere.

Art. 57. Las cuentas se formularán con la misma estructura que los presupuestos que correspondan y se presentarán a la mencionada Dirección General, por triplicado, acompañando los justificantes en el original y relación de recibos en las copias.

Una vez aprobadas las cuentas justificativas, en su caso, serán remitidas al Tribunal de Cuentas a los efectos oportunos establecidos con carácter general en la legislación vigente.

CAPITULO XIII

Organos de gestión económica

Art. 58. Los órganos de gestión económica de la Escuela son el Director, la Comisión Económica de la Junta de Profesores, el Administrador y el Interventor.

Art. 59. Serán atribuciones del Director:

- a) La dirección superior de toda la vida económica de la Escuela.
- b) Elevar al Ministerio de Educación Nacional la propuesta en terna formulada por la Junta de Profesores para los cargos de Administrador e Interventor.
- c) El nombramiento, a propuesta del Administrador y del Interventor, del personal necesario para los servicios respectivos de administración e intervención, así como la fijación de las remuneraciones que hayan de percibir con cargo al presupuesto de la Escuela.
- d) La decisión sobre las inversiones de los bienes de la Escuela.
- e) Ejercer la superior vigilancia para la mejor custodia y conservación de los mismos.
- f) La formulación, asistido por el Administrador y el Interventor, de los presupuestos escolares, y su elevación al Ministerio de Educación Nacional, cumplidas las normas y los trámites reglamentarios.
- g) La formulación, cumplidos sus trámites, de presupuestos extraordinarios y adicionales cuando haya lugar durante el ejercicio económico.
- h) La ordenación general de todos los pagos que hayan de hacerse con cargo a las diferentes partidas que figuren en el correspondiente apartado de gastos del presupuesto.
- i) La firma, con el Administrador o Interventor, indistintamente, de los documentos necesarios y talones para la apertura y servicio de cuenta corriente de la Escuela en el Banco de España.
- j) La inspección superior de todos los libros de contabilidad, administración e intervención.
- k) La autorización, con su visto bueno, de cuantas certificaciones sobre asuntos de la vida económica universita-

ria sean solicitadas, por conducto del Administrador o del Interventor, por cualquier órgano o servicio de la Escuela respectiva o miembros de la misma.

1) La formulación, asistido por el Interventor, de las cuentas anuales del presupuesto de la Escuela.

m) Cuantas gestiones de iniciativas, de carácter extraordinario juzgue oportuno para el mejor desarrollo de la vida económica de la Escuela.

Art. 60. La Comisión económica será oída en todos los casos que estime conveniente el Director y de modo necesario para las cuestiones que se fijan en los apartados c), d), f), g) y m) del artículo anterior.

Art. 61. Compete al Administrador:

a) El ejercicio de las funciones de administración de todo lo concerniente al patrimonio de la Escuela y la colaboración con el Director o Interventor para la redacción del presupuesto especial de la misma.

b) Cuidar de la percepción de los fondos de todas clases destinados a la Escuela procedentes de los Presupuestos generales del Estado, de otras entidades u Organismos autónomos.

c) La firma, juntamente con el Director y el Interventor, de los documentos necesarios y talones para la apertura y servicios de cuenta corriente de la Escuela.

d) La custodia de los fondos en metálico que para las atenciones corrientes de la vida económica de la Escuela sean detraídos periódicamente de la cuenta corriente.

e) La asistencia al Director para la redacción del presupuesto ordinario y, en su caso, de los extraordinarios.

f) La asistencia al Director para la redacción de las cuentas de los presupuestos de la Escuela.

g) La cobranza de todos los ingresos, cualquiera que sea su procedencia, incluso tasas académica y administrativa, etc., y su ingreso en la cuenta corriente de la Escuela.

h) La realización de todos los pagos que hayan de hacerse con cargo a los presupuestos de la Escuela, previa la debida intervención y la ordenación del pago.

i) La formalización de la contabilidad de caja y demás libros necesarios para la exacta administración y la realización de arqueos de caja, juntamente con el Director y el

Interventor, y la firma con ellos del acta correspondiente.

j) La redacción de cuantos documentos y certificaciones sobre la marcha del presupuesto de la Escuela le ordene el Director, sometiéndolos al visto bueno de éste.

k) La redacción, bajo las órdenes del Director, de la Memoria explicativa y justificativa de los presupuestos de la Escuela.

l) La propuesta al Director para el nombramiento del personal auxiliar de Administración (habilitación del personal, pagador de material, etc.).

Art. 62. Será de la competencia del Interventor:

a) La intervención de todos los gastos e ingresos del presupuesto de la Escuela.

b) La propuesta de nombramiento del personal auxiliar de intervención que se considere necesario.

c) La intervención, con anterioridad a la ordenación de pagos de todas las facturas que hayan de satisfacerse con cargo a los presupuestos, así como la toma de razón de los libramientos efectuados.

d) La asistencia al Director, para la redacción del presupuesto ordinario y en su caso, del extraordinario, así como la formulación de las cuentas de aquéllos.

e) La firma, juntamente con el Director y el Administrador, de los documentos necesarios y talones para la apertura y servicios de cuenta corriente de la Escuela.

TITULO III

De las enseñanzas en la Escuela

CAPITULO XIV

Normas generales

Art. 63. La enseñanza se podrá cursar con carácter oficial o libre, pero no simultáneamente en el mismo año académico.

Art. 64. Podrá establecerse también un régimen que permita simultanear o alternar el trabajo en empresas con

el estudio en la Escuela mediante la implantación de horarios y régimen de escolaridad adecuado. Se tendrá en cuenta, a tal efecto, el número de alumnos que lo soliciten y la situación destacada en aquéllas.

Art. 65. Para ser admitidos a los estudios es preciso no padecer enfermedad contagiosa. A tal efecto, será obligatorio, antes de matricularse en el curso de Iniciación y periódicamente, sufrir un reconocimiento facultativo por el servicio médico de la Escuela.

Con respecto a defectos físicos que pudieran impedir la realización de los estudios, se estará a las normas que se aprueben por el Ministerio.

CAPITULO XV

Régimen de la enseñanza oficial

Art. 66. La enseñanza oficial se organizará procurando que el número máximo de alumnos que asistan simultáneamente a cada una de las clases se aproxime al de cincuenta, si bien en las prácticas será variable, según la naturaleza de las mismas.

Art. 67. La enseñanza oral de las materias que integran el plan de estudios se completará:

Con trabajos gráficos, numéricos, analíticos y de laboratorio en relación con los teóricos.

Con ejercicios prácticos de campo y taller.

Mediante conferencias a cargo de especialistas en las diferentes materias.

Con el estudio y realización de trabajos, que versará sobre el conjunto de una o varias de las materias que figuran en el plan de estudios.

Con vistas o estancias en obras, explotaciones, fábricas o instalaciones adecuadas.

Mediante seminarios de las diferentes materias.

Art. 68. El período lectivo del curso académico comprenderá desde el día 2 de Octubre al 15 de Junio. Los exámenes ordinarios y extraordinarios se realizarán hasta el 10 de Julio y durante el mes de Setiembre, respectivamente. Los días inhábiles dentro del período lectivo y la duración de las vacaciones de Navidad y Semana Santa se -

ajustarán a las disposiciones de carácter general.

Los alumnos incorporados a la Instrucción Premilitar Superior se atenderán a las normas especiales que dicte el Ministerio.

Art. 69. Antes del comienzo del curso se publicará to dos los años el cuadro de días y horas en que han de tener lugar las diferentes clases orales y trabajos prácticos, con indicación de los profesores respectivos, así como los temarios de cada una de las asignaturas.

Art. 70. Las clases se desarrollarán durante la mañana en cuanto sea posible. Sin embargo, podrán emplearse las horas de la tarde para los trabajos prácticos y gráficos, lo que no será obstáculo para que, en sustitución y simultáneamente con las lecciones orales, verifiquen los alumnos trabajos de gabinete, laboratorio o de campo cuando el catedrático lo estime oportuno.

Art. 71. En el período lectivo, los alumnos podrán ser sometidos en cada asignatura a las pruebas de suficiencia que indique el catedrático. Estas serán teóricas o prácticas, utilizándose las dos formas, aisladas o combinadas según la naturaleza de la asignatura. Los que acrediten la suficiencia podrán quedar exentos de parte o de todo el examen final, a juicio de aquél. En cuanto a estos últimos se levantará el acta correspondiente.

Art. 72. No se podrá aprobar ninguna asignatura sin haber efectuado por completo la serie de ejercicios y trabajos prácticos que se hayan señalado durante el curso.

Art. 73. Al final del período lectivo de cada curso, y en las fechas previamente señaladas, los alumnos realizarán un examen sobre la parte del programa de cada disciplina de que no estuviesen exentos, por las pruebas parciales, ante un Tribunal nombrado por el Director, después de oída la Comisión docente.

Formarán parte de este Tribunal el catedrático numerario de la asignatura o, en su defecto, el profesor que la hubiera explicado durante el curso y otros dos profesores que, a ser posible, hayan tenido relación con la enseñanza de la cátedra. Siempre formará parte del Tribunal un catedrático numerario y será Presidente el que tenga número anterior en el escalafón de catedráticos correspondiente, salvo si figurase en el mismo el Director de la Escuela o

el Subdirector, a quienes corresponderá dicha presidencia.

Art. 74. Los exámenes ordinarios podrán ser orales, escritos o prácticos o realizarse combinadamente, según la naturaleza de las asignaturas, a juicio de los Tribunales respectivos.

Para que el alumno pueda tomar parte en el examen necesita presentar una semana antes, por lo menos, de la fecha que se señale, todos los trabajos prácticos y gráficos que durante el curso le hubiese encomendado el catedrático respectivo y la papeleta de examen en el momento de ser llamado para la realización del mismo.

Se entenderá que la no admisión al examen implica la repetición de dicho trabajo práctico y la nueva presentación de éste en el plazo que se le señale a los efectos de su admisión en el mes de Setiembre.

Art. 75. Cada Tribunal, una vez terminados los exámenes, procederá a la calificación de los alumnos, la cual se basará en el resultado de éstos, el aprovechamiento obtenido durante el curso y en las pruebas parciales. La calificación se acordará por votación, que podrá ser secreta.

Se otorgarán las calificaciones de suspenso, aprobado, notable y sobresaliente.

Del resultado se extenderá acta firmada por todos los examinadores, y en ella figurarán, además de los alumnos que hubieran concurrido, los no presentados. Una copia se expondrá en el cuadro de anuncios y se extenderá por Secretaría la diligencia correspondiente en el libro de calificación escolar. Además, se entregará al interesado la papeleta de examen con la calificación que hubiese obtenido.

Art. 76. Los alumnos que no hubiesen realizado el examen ordinario o hubiesen sido desaprobados podrán verificarlo en setiembre. A este examen se le denominará "examen extraordinario" y se hará observando los mismos requisitos establecidos para los ordinarios.

Art. 77. Al alumno que no concurriera a las pruebas parciales o examen ordinario o extraordinario por causa justificada en el momento en que debía comparecer le convocará de nuevo el Director, por una sola vez a continuación de aquéllos, para efectuar la prueba o examen, previo informe del Profesor o Profesores correspondientes; en es

te caso los ejercicios que realice el alumno serán diferentes de los que hubieran sido propuestos con anterioridad.

Art. 78. El Director, a propuesta de la Junta de Profesores, designará en la fecha que estime conveniente los Profesores que han de proponer los programas, cuestionarios y enunciados de los trabajos de conjunto de fin de carrera - que han de ser juzgados por éstos. El desarrollo de estos trabajos de conjunto se realizará con sujeción a las normas que dicte la Junta de Profesores.

Art. 79. El Tribunal anteriormente citado calificará los trabajos de conjunto de fin de carrera de todos los alumnos que los presenten dentro del plazo establecido y que tengan aprobadas todas las asignaturas de la carrera.

Para la calificación de estos trabajos de conjunto el alumno explicará al Tribunal el trabajo presentado, contestando además a las preguntas y aclaraciones que sean por éste solicitadas.

La calificación se acordará por votación, que podrá ser secreta.

Art. 80. A los alumnos que no hubieran presentado el trabajo de conjunto de fin de carrera en el plazo señalado o que no obtuvieron la aprobación, se les concederá un nuevo plazo para ampliar, modificar o realizarlo de nuevo, sin que puedan ser calificados y clasificados definitivamente mientras no haya sido estimado suficiente el indicado trabajo.

Art. 81. Los alumnos que en este segundo plazo no merecieran la aprobación de su trabajo de conjunto se incorporarán a la promoción siguiente a los efectos de la clasificación y calificación final. En este caso redactarán un nuevo trabajo de conjunto de fin de carrera dentro de los plazos marcados a dicha promoción.

Art. 82. La propuesta de clasificación y calificación definitiva de fin de carrera será realizada por un Tribunal nombrado anualmente por el Director, que lo presidirá, a propuesta de la Junta de Profesores.

La clasificación se hará a la vista de las actas extendidas al finalizar cada curso y de la formulada por el Tribunal que hubiese juzgado los trabajos de conjunto de fin de carrera.

De los alumnos que terminen la carrera se formará una lista por orden de méritos, debiendo ser preferido en caso de empate el alumno de mayor edad.

La calificación definitiva será de sobresaliente, nota ble o aprobado.

Art. 83. Los alumnos que figuren en cada una de estas listas tendrán derecho a solicitar del Ministerio de Educación Nacional la expedición del título de Aparejador o de Perito de la especialidad que haya cursado.

Art. 84. El alumno que al final de la carrera obtuvo se en la lista definitiva el número 1 con la nota de sobresaliente, tendrá derecho a que con cargo a los fondos de la Escuela se haga efectivo el importe de su título.

CAPITULO XVI

De los alumnos.

Art. 85. Los alumnos de la Escuela podrán ser oficiales y libres.

Art. 86. La representación de los alumnos en la Escuela corresponde al Sindicato Español Universitario, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

Art. 87. Las peticiones que formulen los alumnos -o quienes se encuentren matriculados como aspirantes a ingreso o lo hayan estado en convocatorias anteriores-, cualquie ra que sea la autoridad a que se dirijan, se presentarán en la Dirección del Centro respectivo para la tramitación que proceda. Las que se reciban en el Ministerio directamente se archivarán sin curso.

Art. 88. Las peticiones de traslados de expedientes académicos, traslados de matrículas, dispensas de escolaridad, matrículas, exámenes y, en general, cuantas se hallen expresamente contenidas en las disposiciones en vigor, se resolverán por los Directores de las Escuelas. La notificación al interesado se realizará en la forma reglamentaria.

Art. 89. Los Directores elevarán a la Dirección General aquellas que no estén comprendidas de modo expreso en

las disposiciones vigentes o que ofrezcan dudas en su interpretación. En este caso harán constar en el informe que emitan, de forma clara y precisa, las circunstancias de hecho y de derecho que afecten a la petición.

Cuando así proceda, y antes de resolver, tanto el Ministerio como el Director del Centro, podrán solicitar informe del Sindicato Español Universitario.

Art. 90. Contra la resolución del Director del Centro, el interesado podrá elevar recurso ante la Dirección General exponiendo los fundamentos legales en que se basa. Habrá de ser presentado en la Secretaría del Centro dentro de los quince días siguientes al de la notificación. Con el informe del Director de la Escuela se remitirá en un plazo de ocho días al Ministerio para la resolución que proceda.

Art. 91. Cualquier alumno podrá solicitar de la Dirección de la Escuela la suspensión de estudios por plazo determinado, aduciendo las razones que le obliguen a ello, en vista de las cuales, y si ha lugar, le será concedida la suspensión solicitada.

CAPITULO XVII

De los alumnos oficiales

Art. 92. Son alumnos oficiales los que realizan matrícula con tal carácter y quedan comprendidos en las normas de enseñanza que se fijan en el capítulo XV.

Art. 93. La fecha de matrícula ordinaria comprenderá desde el día 10 al 30 de Setiembre. Existirá un plazo excepcional, desde el 1 al 10 de Octubre, en el que satisfarán derechos dobles aquellos alumnos que no estuviesen comprendidos en normas especiales.

Art. 94. Los que deseen matricularse presentarán en la Secretaría una instancia, en la que expresarán con claridad los cursos y asignaturas que se propone estudiar en el año, su domicilio y el de la persona, residente en la localidad, autorizada expresamente para tratar con la Escuela en lo relativo a la conducta académica del alumno.

Art. 95. Sólo se permitirá la matrícula por curso completo, teniendo en cuenta que para realizarla en el prime-

ro de la carrera será preciso haber cumplido todos los requisitos dispuestos al tratar del ingreso.

Art. 96. El alumno que tenga pendiente de aprobación no más de dos asignaturas de un curso se podrá matricular en el siguiente, pero no se podrá examinar de las disciplinas que integran éste sin haber sido declarado apto en las no aprobadas del anterior. En tal caso tendrán dispensa de escolaridad para estas últimas, si bien podrá rendir las pruebas parciales que se realicen. Los exámenes de las asignaturas pendientes tendrán lugar durante la segunda quincena del mes de Febrero, y, antes de que se comiencen los exámenes del curso corriente, en los meses de Julio y Setiembre.

Art. 97. El alumno que renuncie a la matrícula oficial podrá realizar por libre los estudios en el mismo curso, siempre que formalice nueva matrícula con este carácter dentro del plazo que se otorgue para los exámenes de la convocatoria ordinaria.

Art. 98. En el caso de establecimiento del nuevo plan de estudios de la carrera, las enseñanzas del plan a extinguir tendrán la duración que se determine, y los alumnos que dentro del citado plazo no ultimen sus estudios por éste, deben adaptarse y continuar por el nuevo plan.

Art. 99. A todo alumno se le expedirá una tarjeta o carnet de identificación.

Art. 100. Es obligatorio para los alumnos oficiales la asistencia a las clases, trabajos, prácticas, conferencias, visitas y excursiones de estudio y, en general, a todos los actos de la enseñanza. Los Profesores informarán de ello por escrito a Secretaría.

Cuatro faltas mensuales y veinte en el curso, no justificadas debidamente a juicio de la Comisión docente, producen la pérdida del derecho a examen en la convocatoria ordinaria de las asignaturas de clase alter a durante todo el curso. A las disciplinas que no tengan la duración del curso completo se aplicará la correspondiente proporción de faltas.

Las faltas justificadas, en cuanto alcancen el doble de las anteriores, producirán los mismos efectos.

Art. 101. Los alumnos oficiales están obligados a redactar fuera de la Escuela los problemas, ejercicios y memorias que se les encomienden y a cumplir las órdenes que para su labor les dicten los Profesores.

Art. 102. Los alumnos deberán poseer los libros y alementos personales para el estudio de las asignaturas y para las clases de trabajos gráficos y prácticos.

Tienen igualmente la obligación de indemnizar el importe de los daños que causen al edificio o en el material e instalaciones de la Escuela.

Art. 103. Los alumnos han de contestar las preguntas que el Profesor les haga durante las clases orales y efectuar los trabajos que se le señalen en las clases prácticas.

Las órdenes dictadas por las autoridades académicas del Centro o los Profesores respectivos obligan a los alumnos desde el instante en que verbalmente se les comunique o aparezcan publicadas en el cuadro de anuncios.

Art. 104. Como parte integrante de las enseñanzas del último curso, los alumnos oficiales podrán concurrir al viaje de fin de carrera. Este será organizado por la Escuela respectiva, con la intervención directa de los Catedráticos a quienes afecten las visitas proyectadas. Se realizará una vez finalizados los exámenes de las asignaturas del último año y, a ser posible, después de la entrega del proyecto de fin de carrera.

Los viajes de prácticas de éste y otros cursos de la carrera en el interior del país, podrán tener lugar en el período lectivo, siempre que su duración no exceda de doce días.

Las visitas a industrias y establecimientos científicos y técnicos de la zona donde radique la Escuela, deberán programarse preferentemente por la tarde para no reducir el horario de clases.

CAPITULO XVIII

De los alumnos libres

Art. 105. Para ser admitido como alumno libre de la

Escuela es necesario:

1º. Solicitarlo del Director, acompañando a la petición la partida de nacimiento.

2º. Haber cumplido los mismos requisitos académicos exigidos a los alumnos oficiales.

Art. 106. Una vez admitido como alumno libre podrá autorizarle el Director, si las circunstancias lo permiten, para asistir a las clases orales y prácticas, a las pruebas parciales y a las excursiones, residencias y viajes de instrucción. Quedarán obligados al pago de los derechos de matrícula y examen que se señalen, y serán de cuenta de los interesados todos los gastos que originen aquellas enseñanzas prácticas, sujetándose a las reglas de orden y disciplina dictadas para los alumnos de la Escuela.

Art. 107. Los alumnos libres podrán matricularse en cuantas asignaturas deseen pero no les será permitido examinarse de cualquiera de ellas sin haber aprobado antes todas las incluidas en el plan de enseñanza de los cursos anteriores al en que figure la asignatura objeto del examen.

Art. 108. Las inscripciones se efectuarán desde el 6 de Octubre al 31 de Mayo para los exámenes de Julio y del 1 al 10 de Setiembre para los extraordinarios. La primera tendrá validez también para los exámenes de Setiembre. Abonarán en la Secretaría de la Escuela los derechos que fije el Ministerio de Educación Nacional.

Art. 109. Los alumnos libres se someterán en los meses de Julio y Setiembre a un examen por cada asignatura en que hayan sido matriculados, ante Tribunales constituidos por Catedráticos y Profesores de la Escuela. El examen constará de ejercicios teóricos y prácticos, redacción de trabajos de conjunto y demás pruebas que cada Tribunal determinará como juzgue oportuno, siempre dentro de las materias comprendidas en los programas respectivos.

Art. 110. Los alumnos libres, después de aprobadas las materias que figuran en el plan de estudios, realizarán un trabajo de conjunto de fin de carrera, que previamente señalará la Junta de Profesores, en un plazo no superior a cuatro meses. Una vez aprobado el citado trabajo podrá solicitar del Ministerio de Educación Nacional el título profesional correspondiente de Aparejador o de Perito.

Art. 111. Los alumnos libres, tanto en los exámenes de las asignaturas como en el trabajo de conjunto de fin de carrera, serán calificados con arreglo a las mismas normas ya consignadas en este reglamento para los alumnos oficiales.

Para la calificación definitiva, que ha de constar en el título, se tendrá en cuenta todas las señaladas en el párrafo anterior. Podrán otorgársele, al igual que a los alumnos oficiales, las notas de sobresaliente, notable o aprobado.

Art. 112. Solamente en los plazos de matrícula señalados en el artículo 93 para la enseñanza oficial podrá matricularse con este carácter cualquier alumno que hubiera aprobado el curso o cursos anteriores por enseñanza libre.

CAPITULO XIX

De la enseñanza sin efectos académicos

Art. 113. Todas las personas que deseen revalidar sus conocimientos, sin efectos académicos, en determinadas materias comprendidas en los planes de estudios, podrán solicitar del Director de la Escuela la constitución del Tribunal correspondiente, con un plazo mínimo de antelación de quince días y previo abono de los derechos de examen. Los exámenes se realizarán en las épocas reglamentarias.

También podrá ser solicitada de la Dirección de la Escuela, dentro de los períodos de matrícula oficial, la asistencia a las clases teóricas y prácticas de determinadas disciplinas, con objeto de obtener, sin efectos académicos, los conocimientos correspondientes mediante el pago de los derechos de matrícula y demás tasas establecidas.

Estas concesiones, con carácter revocable, podrán hacerse sin perjuicio del normal desarrollo de la enseñanza oficial y siempre que el solicitante reúna condiciones que lo hagan acreedor a tales beneficios.

Las personas acogidas a ellas estarán sujetas a la disciplina escolar en todos cuantos actos intervengan dentro de la Escuela, pero no podrán beneficiarse de los servicios de protección escolar y recreo establecidos para los alumnos oficiales.

Art. 114. No se admitirá matrícula oficial ni libre a quienes hayan solicitado examen o enseñanza de cualquier materia en el mismo curso sin efectos académicos.

CAPITULO XX

De la Sección de Publicaciones

Art. 115. En la Escuela existirá una Sección de Publicaciones, que tendrá por objeto la publicación de los libros y trabajos originales o traducciones de obras, memorias o apuntes relacionados con la enseñanza de las disciplinas que se cursan en el Centro o en otras Escuelas del mismo ramo.

Art. 116. Estará presidida por el Director e integrada por el personal docente de la Escuela que designe la Junta de Profesores.

Podrá concurrir el Delegado del S.E.U. cuando, por la índole de los asuntos a tratar, el Director de la Escuela lo estime conveniente.

Art. 117. La Sección de Publicaciones contará con los recursos económicos que se consignen en presupuestos y con los demás que se puedan arbitrar para el logro de sus fines, entre los que se encuentran, en primer término, la venta de sus propias publicaciones.

Art. 118. Podrán utilizar los servicios de publicación, en primer lugar, los Profesores y alumnos de la Escuela y, en general, los Ingenieros, Arquitectos, Licenciados, Aparejadores, Peritos y particulares autores de obras relativas a las materias citadas.

Art. 119. Las obras serán presentadas por sus autores a la Sección de Publicaciones, la que juzgará si deben o no editarse por la misma. Si lo estima necesario la Sección de Publicaciones podrá solicitar de la Junta de Profesores la designación de una ponencia que dictamine acerca de la conveniencia o no de publicarse la obra que se somete a su juicio.

Art. 120. La Sección de Publicaciones podrá estimular la redacción de obras con destino a ser publicadas por ella mediante concursos, premios y cuantos medios estime pertinentes para el logro de los fines propuestos.

Art. 121. Al final de cada año académico, la Sección de Publicaciones redactará una Memoria comprensiva de la labor realizada durante el citado período.

CAPITULO XXI

De los Departamentos y Laboratorios con fines especiales.

Art. 122. Para fines especiales de estudio, ensayos técnicos, divulgación o publicaciones, la Escuela por sí misma, o con la cooperación de entidades públicas o privadas o coordinadas con otros Centros, podrán constituir Departamentos y Laboratorios que habrán de someterse a las normas de este Reglamento y a las especiales que regulen sus funciones.

Art. 123. Estos Departamentos y Laboratorios podrán funcionar bajo el régimen del Patronato, y en tal caso formarán parte del mismo como Vocales natos, el Director, el Subdirector y los Catedráticos de la Escuela a cuyas disciplinas correspondan el Departamento o Laboratorio.

Art. 124. Cada Departamento o Laboratorio deberá someterse a las normas de coordinación del Director de la Escuela, y en cuanto a su utilización para las funciones docentes, se atenderán a las establecidas por la Jefatura de Estudios. La administración y funcionamiento se regirán por normas especiales.

Art. 125. Al final de cada año académico, el Director de la Escuela, a la vista de la que formulen los Jefes de Departamento y Laboratorio, elevará a la Dirección General de Enseñanzas Técnicas una Memoria comprensiva de la labor realizada durante el citado período.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. El presente Reglamento tendrá vigencia provisional durante dos años y a su término será elevado a definitivo con las modificaciones que se estimen pertinentes.

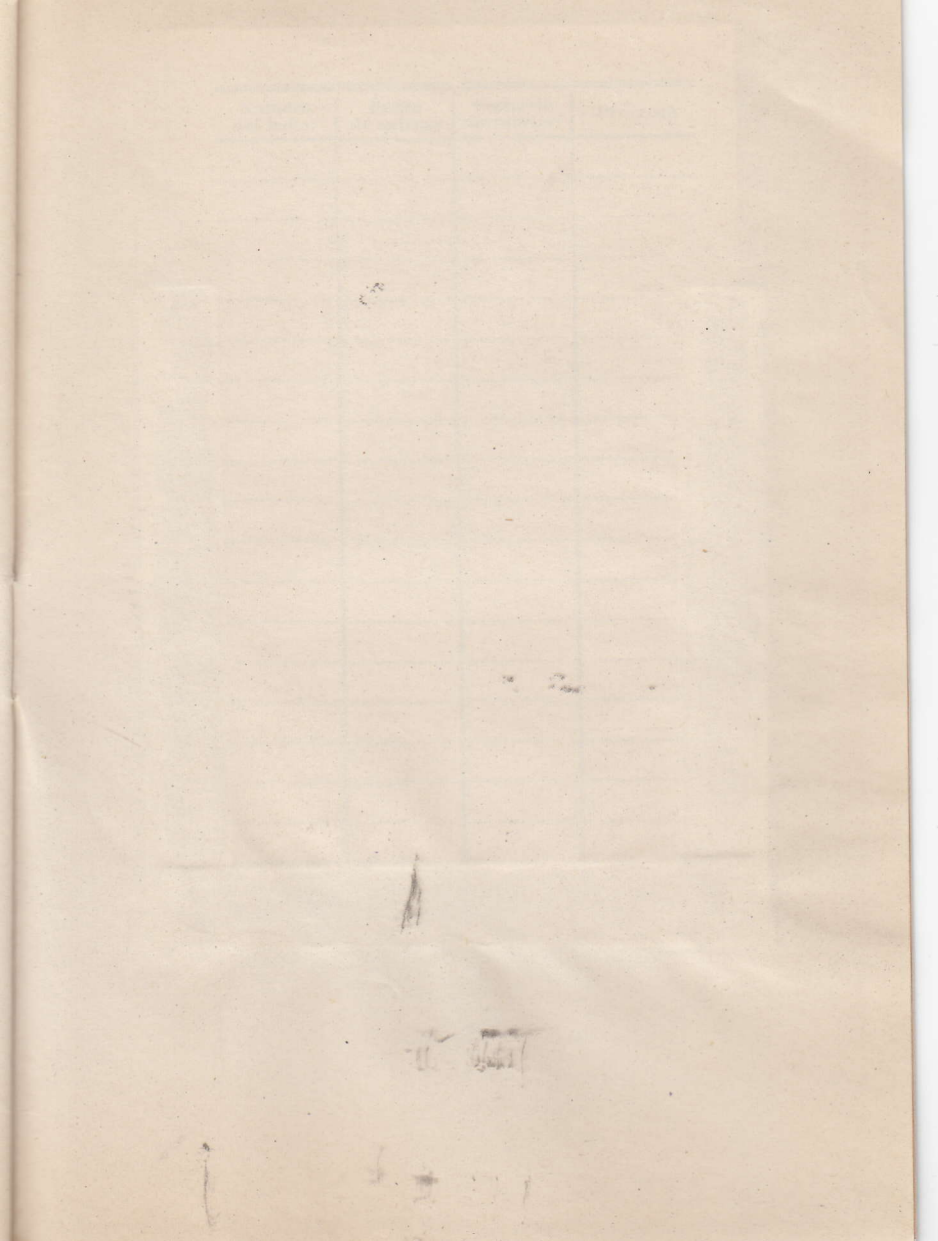
Segunda. Las Escuelas en que se cursen estudios de una misma técnica tendrán la adecuada coordinación a tra-

vés de la Junta de Enseñanza Técnica, en la forma y con el alcance y efecto que se determinen, quedando suprimidos los organismos que la tuviesen encomendada.

Tercera. Quedan derogados los Reglamentos de las Escuelas Técnicas de Grado Medio y demás disposiciones relativas a los mismos, así como cualquier otra que se oponga a las normas de este Reglamento.

Madrid, 29 de Setiembre de 1959.





ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS
INDUSTRIALES - TARRASA

BIBLIOTECA

SERVICIO DE PRÉSTAMO

Autor: ETPI..... Signatura: 373.63.351.851

373.63:351.39

**Lib. Costa
TARRASA**

FA

